



**Informácie o spracúvaní osobných údajov a práva dotknutej osoby pre uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov a osoby v obdobnom pracovnom pomere so spoločnosťou
BTK – bývanie, teplo, klimatizácia s.r.o.
pre spracovateľské činnosti/IS Personalistika a mzdy a Účtovné doklady**

Úvod: Účelom tohto dokumentu je poskytnúť Vám, ako dotknutej osobe, informácie o spracúvaní osobných údajov a to najmä:

- ✓ údaje o nás ako prevádzkovateľovi:

Prevádzkovateľ:

Názov: **BTK – bývanie, teplo, klimatizácia s.r.o.** (ďalej aj BTK)

Sídlo: Hradská 1/a, 821 07 Bratislava

IČO: 35 786 412

Zast.: Ľubomír Novák, konateľ

E-mail: btk@btk.sk

Tel. : 02/40200911

- ✓ informácie o rozsahu údajov, ktoré o Vás spracúvame,
- ✓ okruh účelov, na ktoré Vaše osobné údaje môžeme využívať a právnych základoch spracúvania,
- ✓ zoznam alebo okruh príjemcov a sprostredkovateľov, ktorým môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté,
- ✓ informácie o Vašich právach a spôsobe, akým ich môžete uplatniť.

Záruky: Vaše osobné údaje budú spracúvané a uchovávané bezpečne, v súlade s našou bezpečnostnou politikou len na účel, na ktorý ste ich poskytli a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k Vaším osobným údajom budú mať výlučne osoby poučené a poverené prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov, ktoré ich spracúvajú na základe pokynov prevádzkovateľa v zabezpečených informačných systémoch a v zmysle **internej smernice: Bezpečnostný projekt pre ochranu osobných údajov v informačných systémoch.**

Vaše osobné údaje nebudú použité na automatizované rozhodovanie (napr. profilovanie).

Spracovateľské činnosti/Informačné systémy:

1. Personalistika a mzdy

Účel spracúvania osobných údajov:

- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy a taktiež na zabezpečenie plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa súvisiace s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov a ďalej na ich evidenciu Prevádzkovateľom v informačných systémoch, a to po dobu potrebnú na dosiahnutie tohto účelu.
- a) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy BTK – bývanie, teplo, klimatizácia s.r.o., ako zamestnávateľ uzatvára so svojimi zamestnancami alebo s osobami v obdobnom pracovnom vzťahu zmluvy podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení

neskorších predpisov. Tieto zmluvy sú písomné a vyžadujú identifikáciu zmluvných strán a ďalšie náležitosti, ktoré sú osobnými údajmi. Na takéto spracúvanie sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje. Výberové konanie na pracovnú pozíciu, získavanie osobných údajov na účely prípravy a uzatvorenia pracovnej zmluvy alebo obdobného pracovného vzťahu preto vyžaduje aj spracúvanie osobných údajov; Pri výkone zmluvy sa vytvárajú aj nové osobné údaje, ktoré súvisia s výkonom práce (napr. údaje o dochádzke, pracovnom výkone, odmene za vykonanú prácu, čerpaní dovolenky a pod.).

Ak je to nevyhnutné na plnenie služieb poskytovaných tretími stranami (napr. Pracovná zdravotná služba, zabezpečenie ubytovania počas pracovnej cesty,...), môžu byť údaje o zamestnancovi z tohto dôvodu poskytované aj tretej strane.

Zamestnanci môžu s ohľadom na pracovnú pozíciu konať v mene spoločnosti na základe plnej moci alebo poverenia a uzatvárať zmluvy s klientmi alebo tretími stranami; na týchto zmluvách môže byť zamestnanec identifikovaný.

b) splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa

V prípadoch, ak sa údaje spracúvajú na účely plnenia právnych povinností zamestnávateľa, sa súhlas dotknutých osôb nevyžaduje. Dotknutou osobou v tomto prípade môže byť nielen zamestnanec, ale aj jeho rodinní príslušníci.

Prevádzkovateľ je v takých prípadoch oprávnený získavať a ďalej spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu a na účely, ktoré stanovujú osobitné predpisy. V mnohých prípadoch právny predpis určuje aj minimálnu dobu, po ktorú je prevádzkovateľ povinný údaje spracúvať.

Osobitnými predpismi, ktoré regulujú spracúvanie osobných údajov u zamestnávateľa a ich poskytovanie tretím stranám, sú najmä:

- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (ďalej ako zákon „o službách zamestnanosti“)
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o BOZP“)
- zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkovateľ však pôsobí v regulovanom prostredí, kde sa na spracúvanie osobných údajov jej zamestnancov kladú dodatočné požiadavky, napríklad:

- vedenie zoznamov a evidencií (napr. prideľovanie OOPP, kategorizácia prác,...)
- zisťovanie údajov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, odbornej spôsobilosti a s tým súvisiacim poskytovaním údajov tretím stranám,
- zisťovanie údajov o bezúhonnosti.

Vo vzťahu k osobitným kategóriám osobných údajov spracúvaných na tomto právnom základe je potrebné uviesť povinnosť prevádzkovateľa

- **spracúvať údaje o úrazoch** (tzv. kniha úrazov) v zmysle zákona o BOZP;
- **viesť evidenciu občanov so zdravotným postihnutím** v zmysle zákona o službách zamestnanosti;
- **viesť údaje o zdravotnej a psychickej spôsobilosti na výkon práce**

c) spracúvanie na účel oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana.

- S ohľadom na pracovnú pozíciu môže byť oprávneným záujmom prevádzkovateľa preveriť si bezúhonnosť uchádzača o zamestnanie, a to najmä predložením výpisu z registra trestov.
- Prevádzkovateľ v rámci ochrany svojich oprávnených záujmov obrazovým záznamom monitoruje priestory spoločnosti.

- Prevádzkovateľ tiež zaviedol kontrolný vstupný systém do svojich priestorov, na účely ktorého je oprávneným záujmom spracúvať údaje na Vašej identifikačnej vstupnej karte.
- Oprávneným záujmom, pri ktorom dochádza k spracúvaniu osobných údajov, môže byť aj vývoj a testovanie informačných systémov. Máme implementovaný komplexný interný kontrolný systém, ktorého súčasťou je aj monitorovanie aktivít zamestnancov v informačných systémoch, s cieľom ochrániť spracúvané údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo ochrany osobných údajov, ako aj majetkových a iných oprávnených záujmov spoločnosti.
- *Voči spracúvaniu osobných údajov na účel oprávneného záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany máte právo namietat.*

d) spracúvanie na účely archivácie

- Po naplnení zákonom stanoveného, alebo nami určeného účelu spracúvania, môže byť prevádzkovateľ povinný údaje ďalej spracúvať spôsobom stanoveným v zákone č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

e) spracúvanie na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov

- Pod tento právny základ patrí spracúvanie **biometrických údajov** v prípadoch, kde ako zamestnanec/zmluvný partner v mene prevádzkovateľa vstupujete do priestorov zmluvných partnerov, ktorí identifikáciu osôb biometrickými údajmi vyžadujú.
- Rovnako tu môžu patriť prípady, ak sa iné osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu, ktorý je neskôr odvolaný a údaje sú potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

f) súhlas dotknutej osoby

- V prípadoch ak je právnym základom Váš súhlas, prevádzkovateľ nebude podmieňovať existenciu zmluvného vzťahu alebo inak obmedzovať Vaše práva, jeho udelením. Súhlas preto musí byť slobodne daný a odvolateľný. Odvolanie súhlasu však nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
- Typickým príkladom, keď od Vás vyžadujeme súhlas, je použitie a sprístupnenie fotografie Vašej osoby, ktorú sme získali na účely uvedené vyššie, a to najmä uverejnením fotografie pri kontaktných údajoch zamestnanca v prostredí našej web stránky, intranetu a/alebo sprístupnením fotografie v elektronických komunikačných prostriedkoch.

Rozsah spracúvania osobných údajov

Pri výberovom konaní prevádzkovateľ spracúva o uchádzačovi tieto údaje:

- **identifikačné a kontaktné údaje;**
- **profesijný životopis**, vrátane údajov, ktoré uchádzač zverejní na profesijných sociálnych sieťach;
- **údaje o absolvovanom vzdelaní, osobitnom vzdelávaní** (ak je to vzhľadom na pracovnú pozíciu potrebné),
- údaje potrebné na preukázanie dôveryhodnosti a bezúhonnosti, ak to pre výkon práce vyžaduje osobitný predpis.

Počas existencie pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu prevádzkovateľ spracúva Vaše údaje zvyčajne v tomto rozsahu:

- **Identifikačné údaje** a kontaktné (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, ak je pridelené, dátum narodenia, štátna príslušnosť);
- **Pracovná zmluva alebo obdobný kontrakt;**
- **Zápočet rokov od predchádzajúceho zamestnávateľa, lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti na prácu;**
- **Údaje na dokumentoch, dokladoch a tlačivách** (vrátane dokladov totožnosti) a ich fotokópií, ktoré sú súčasťou Vášho spisu;
- **Biometrické údaje** (sken dlane a /alebo sietnice);
- **Údaje týkajúce sa Vašej dochádzky, výkonu práce, odmeny;**

- **Údaje o absolvovanom vzdelaní, osobitnom vzdelávaní** (ak je to vzhľadom na pracovnú pozíciu potrebné), údaje potrebné na preukázanie dôveryhodnosti a bezúhonnosti v rozsahu **výpisu z registra trestov**;
- **Údaje o prechode cez kontrolované vstupy v priestoroch prevádzkovateľa a zmluvných partnerov** (použitie vstupných identifikačných kariet);
- **Údaje o dávkach ožiarenia pri pobyte v kontrolovanom pásme atómovej elektrárne**;
- **Údaje o využívaní IT prostriedkov zamestnávateľa** (pridelené prístupové práva do adresárov na intranete a aplikácií, logy vstupov do adresárov a aplikácií a vykonaných činností, údaje o práci na internete, údaje v elektronickej pošte, údaje o využívaní služobného telefónu);
- **Kamerové záznamy** (najmä vstupných a spoločných priestorov/ vybraných priestorov prevádzkovateľa;
- **GPS záznamy služobných vozidiel**;
- **Zmluvná dokumentácia s klientmi a inými osobami**, ktorú v mene prevádzkovateľa uzatvárate alebo na ktorej ste uvedený ako kontaktná osoba.

Prevádzkovateľ a ním poverené osoby/zmluvní partneri spracúvajú aj osobitné kategórie osobných údajov zamestnancov a to:

<i>výpis z registra trestov</i>
<i>doklad o psychologickom vyšetrení</i>
<i>biometrické údaje (sken dlane a očnej sietnice)</i>
<i>Doklad o zdravotnej spôsobilosti, resp. údaje o zdravotnom stave uvedené vyššie</i>

za účelom: **vybavovanie vstupov do objektov klientov – na základe zmluvy s Jadrovou a vyraďovacou spoločnosťou, a. s., Bratislava (ďalej len „JAVYS“)** z dôvodu, že každý dodávateľ JAVYS-u je povinný akceptovať a dodržiavať **Bezpečnostné a technické podmienky**, ktorými sa zabezpečuje splnenie požiadaviek právnych noriem SR a z nich vyplývajúcich interných predpisov JAVYS, SE-EMO a JESS a kde Bod A2 znie: Dodávateľ odovzdá objednávateľovi pred začiatkom prác oprávnenie a osvedčenie na vykonávanie činnosti, výpis z registra trestov a doklad o psychologickom vyšetrení svojich zamestnancov.

Spracúvanie uvedených osobných údajov je **nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu** na právnom základe Zákona č. 541/2004 Z. z.: Zákon o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde v **§ 26 – Fyzická ochrana je zákonné ustanovenie v bode**

(5) Držiteľ povolenia je povinný zabezpečiť preverenie:

- o bezúhonnosti a spoľahlivosti osôb
- o zdravotnej a psychickej spôsobilosti všetkých osôb, ktoré výkonom pracovnej činnosti môžu mať vplyv na jadrovú bezpečnosť

(6) Držiteľ povolenia je povinný zabezpečiť, že na povolenie a kontrolu vstupov do jadrového zariadenia sa použije identifikácia osôb prostredníctvom občianskeho preukazu alebo iného identifikačného dokladu, napríklad cestovného dokladu alebo cestovného dokladu OSN, ktorý obsahuje najmä titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, číslo občianskeho preukazu alebo číslo iného identifikačného dokladu, štátnu príslušnosť, biometrický údaj, rodné číslo a fotografiu osoby a zároveň v jadrových zariadeniach, v ktorých sa nachádzajú jadrové materiály zaradené do I. alebo II. kategórie podľa osobitného predpisu,^{37a)} je držiteľ povolenia povinný zabezpečiť, že na povolenie a kontrolu vstupov osôb do stráženeho a vnútorného priestoru sa **použije identifikácia osôb aj prostredníctvom biometrických údajov.**^{37b)} Osoby vstupujúce do jadrového zariadenia alebo osoby vystupujúce z jadrového zariadenia **sú povinné strpieť identifikáciu podľa prvej vety**. Ak tieto osoby odmietnu strpieť identifikáciu podľa prvej vety, držiteľ povolenia je povinný zamedziť ich vstupu do alebo výstupu z jadrového zariadenia. Držiteľ povolenia je oprávnený spracúvať osobné údaje podľa prvej vety v súlade s osobitným predpisom.^{37c)}

(7) Držiteľ povolenia spracúva, eviduje a uchováva údaje poskytnuté na povolenie vstupov a výstupov osôb a výjazdov a výjazdov vozidiel vrátane údajov o vstupoch a výstupoch a výjazdoch do a z jadrového zariadenia podľa odseku 6. Držiteľ povolenia vedie databázu údajov o vstupoch a výstupoch osôb a výjazdoch a výjazdoch vozidiel a tieto údaje uchováva **sedem rokov od ich zaznamenania**; údaje z databázy držiteľ povolenia sprístupní štátnemu orgánu, ktorý plní úlohy na úseku ochrany ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu na základe jeho žiadosti.

Z uvedeného vyplýva, že Vaše osobné údaje menované v tomto bode spracúvame bez potreby Vášho súhlasu, pretože poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou.

Poskytovanie Vašich osobných údajov iným osobám - Príjemcovia

Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje najmä prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb v obdobnom pomere, tzv. **poučené oprávnené osoby**, ktoré sú viazané povinnosťou mlčanlivosti a môžu Vaše osobné údaje spracúvať iba v rozsahu a spôsobom, ktorý určil prevádzkovateľ a je nevyhnutný na plnenie ich pracovných povinností.

Na dosiahnutie účelov spracúvania, ktoré sme uviedli vyššie, však môže byť nevyhnutné, aby prevádzkovateľ poskytol Vaše osobné údaje aj iným príjemcom.

Právnym základom na poskytnutie Vašich osobných údajov príjemcom môže byť Váš súhlas, písomný pokyn, nevyhnutnosť na účely plnenia zmluvy, oprávnený záujem prevádzkovateľa alebo tretej strany.

Prevádzkovateľ je oprávnený (v zmysle § 78 ods.3 zákona o ochrane osobných údajov), bez Vášho súhlasu, poskytovať alebo zverejniť Vaše osobné údaje v rozsahu:

titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením Vašich pracovných povinností.

Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Príjemcami Vašich osobných údajov môžu byť podľa okolností:

1. Tretie strany

- spoločnosti, konzultanti a pod., ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje ako prevádzkovatelia.
- Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, správca dane, Inšpektorát práce a iné zákonom stanovené subjekty;
- Advokátske kancelárie a audítorské spoločnosti;
- Poisťovne, v ktorých prevádzkovateľ poisťuje svoje riziká, a to v prípade, ak je nevyhnutné poskytnutie osobných údajov na účely preukázania nárokov prevádzkovateľa alebo v prípade, ak je potrebné poistiť Vás;
- Zmluvní partneri a klienti, ak ste osobou, ktorá v mene prevádzkovateľa uzatvára zmluvy, slúži ako kontaktná osoba pre vzťahy s klientmi alebo zmluvnými partnermi;
- Váš vysielajúci zamestnávateľ, ak je BTK, s.r.o. užívateľským zamestnávateľom/zmluvným partnerom.

Prevádzkovateľ využíva **tretie strany** na poskytovanie služieb, ktorých súčasťou môže byť aj spracúvanie osobných údajov v mene prevádzkovateľa a na účel a spôsobom určeným prevádzkovateľom.

Vaše údaje budú poskytnuté (zoznam príjemcov):

- služby BOZP, OPP – Haburajová Štefánia, Hasička.SK, s.r.o., Pannónska 21, 900 21 Svätý Jur
- služby PZS (pracovná zdravotná služba) – NOVAPHARM, s.r.o., ProCare Trnavské mýto, Šancová 110 831 04 Bratislava
- správcovi IT - p. Podhora, tel.č. 0949 458 188
- certifikačnej spoločnosti 3EC International, a.s., Hraničná 18, 821 05 Bratislava
- právne mu poradcovi – Judr. Andrašovič - Advokátska kancelária ANDRAŠOVIČ & PARTNERS, s. r. o. Lermontovova 14 811 01 Bratislava
- ďalej koordinátorom BOZP na stavbách, Sociálnej a zdravotnej poisťovni, Finančným a daňovým úradom, orgánom štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru, Ústrediu práce sociálnych vecí a rodiny, v prípade potreby súdu a orgánom činným v trestnom konaní, exekútorovi a iným oprávneným
-

subjektom, ak nám to legislatíva prikazuje, alebo ak je to nevyhnutné na uplatnenie našich nárokov a ochranu našich práv.

2) Sprostredkovatelia

- spoločnosť poskytujúca služby účtovníctva, personalistiky a miezd – **BTK ekonom, s.r.o., Hradská 1/a 821 07 Bratislava** a Alžbeta Štipalová – **ABECON, Wattova 3, 821 04 Bratislava**, e-mail: abecon@abecon.sk

Na poskytnutie osobných údajov sprostredkovateľom sa nevyžaduje Váš súhlas; prevádzkovateľ však zodpovedá za výber sprostredkovateľa a za ochranu práv dotknutých osôb.

Doba uchovávania osobných údajov: od získania po dobu potrebnú na dosiahnutie účelu spracúvania. Pri súhlase je to obvykle dĺžka trvania zmluvného vzťahu a 3 roky po jeho ukončení.

Na uchovávanie osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame sa vzťahuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v spojení s Registratúrnym plánom prevádzkovateľa.

Pre podrobnejšie informácie o účeloch spracúvania vašich osobných údajov, právnych základoch a dobe uchovávania máme vypracované Záznamy o spracovateľských činnostiach – tu uvádzame len výpis:

Informácia o účeloch spracúvania osobných údajov, právnom základe, lehotách uchovávania a príjemcoch				
P. č.	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov
1.	výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	10 rokov; Údaje o uchádzačoch, ktorí neudelili súhlas na ďalšie spracúvanie osobných údajov, sa vymažú po ukončení výberového konania	Prevádzkovateľ
2.	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov; Zákon č. 461/2003 Z. z. Zákon o sociálnom poistení zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zmluvný vzťah	Osobné spisy do veku 70 rokov zamestnanca, mzdové listy a EDLP 50 rokov, výkazy do Sociálnej poisťovne a výplatné pásky 10 rokov agenda pracovného času 3 roky	zamestnanci, iné oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe pravidelnej zákonnej povinnosti
3.	kolektívne pracovnoprávne vzťahy	zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov § 229 až § 250a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Kolektívna zmluva	10 rokov	zástupcovia zamestnancov, zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnancov
4.	plnenie daňových povinností	zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov	Ročné zúčtovanie dane, potvrdenia o príjme a preddavkoch 10 rokov	daňový úrad
5.	správa registratúry	zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	10 rokov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, iný oprávnený subjekt

6.	spracovanie účtovných dokladov	zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov	10 rokov	daňový úrad
7.	plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni, vrátane ročného zúčtovania	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	10 rokov	Zdravotná poisťovňa
8.	plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti	ABT, školiaci subjekt, zamestnávateľ, zástupcovia zamestnancov, certifikačný orgán, PZS, ŠOD
9.	plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany proti požiarom	Zákon č. 314/2001 Z. z. Zákon o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov	5 rokov	TPO, školiaci subjekt, zamestnávateľ, certifikačný orgán, ŠOD
10.	vedenie agendy v súvislosti so vzdelávaním zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Pracovná zmluva	5 rokov	účastníci vzdelávacej akcie, prevádzkovateľ

Ostatné spracovateľské činnosti v našej spoločnosti sú uvedené v záznamoch o spracovateľských činnostiach, s ktorými ste povinný/á sa oboznámiť, ako aj s dokumentáciou ochrany osobných údajov.

Vaše osobné údaje budú zálohované, v súlade s pravidlami prevádzkovateľa. Zo zálohových úložísk budú Vaše osobné údaje úplne vymazané hneď, ako to v súlade s pravidlami zálohovania bude možné. Osobné údaje uchovávané na záložných úložiskách slúžia na predchádzanie bezpečnostným incidentom, najmä narušenia dostupnosti údajov v dôsledku bezpečnostného incidentu. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečovať zálohovanie údajov v súlade s bezpečnostnými požiadavkami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii mimo EÚ

Vaše osobné údaje sú spracúvané prevádzkovateľom v rámci EÚ a pri výbere dodávateľov dbáme na to, aby sa spracúvali osobné údaje primárne na území EÚ. Prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje.

Právnym základom spracúvania osobných údajov sú:

1.1 osobitné právne predpisy uvedené vyššie, v rámci ktorých spracúvame Vaše osobné údaje bez potreby Vášho súhlasu, pretože poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Tieto osobné údaje ste zamestnávateľovi povinný/á poskytnúť na spracovanie podľa osobitných právnych predpisov. V prípade ak by ste ich odmietli poskytnúť nebude možné naplniť účel spracúvania prevádzkovateľom. Ide najmä o: *meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, mzda, plat a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, rodné číslo, údaje o deťoch v rozsahu meno a priezvisko, rodné číslo a údaje o navštevovanej škole, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje týkajúce sa zrážok pre doplnkové dôchodkové poisťovne, rodinný stav, štátna príslušnosť, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, pracovná IP adresa...*

1.2 Váš súhlas, ak ste ho poskytli, sa týka údajov nad rámec právneho základu uvedeného tu vyššie. Váš súkromný e-mail a telefónne číslo (ak ste nám ho poskytli) použijeme výhradne pre potreby kontaktovania, napr. v mimopracovnom čase a tieto údaje nebudú poskytnuté tretím stranám. Kópiu Vášho preukazu/osvedčenia/vodičského preukazu (ak ste nám poskytli) použijeme výlučne v rámci pracovno-právnych vzťahov.

2. Účtovné doklady

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené v poskytnutom rozsahu je:

- vedenie účtovníctva prevádzkovateľa, spracovanie účtovných dokladov a ich evidencia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov sú osobitné právne predpisy, napr. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Identifikácia príjemcu alebo kategória príjemcu: Finančný a daňový úrad, orgány štátnej správy a verejnej moci.

Doba uchovávania osobných údajov: od získania po dobu potrebnú na dosiahnutie účelu spracúvania.

Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou.

Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje na spracovanie podľa osobitných právnych predpisov, v prípade ak dotknutá osoba odmietne poskytnúť údaje nebude možné naplniť účel spracúvania prevádzkovateľom.

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

Ako dotknutá osoba máte tieto práva:

Odvolať súhlas – toto právo sa vzťahuje na Vaše osobné údaje, ktoré spracúvame na základe Vášho súhlasu. Máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky na e-mail: btb@btb.sk

alebo písomne na adrese spoločnosti:

BTK – bývanie, teplo, klimatizácia s.r.o., Hradská 1/a, 821 07 Bratislava

a to oznámením o odvolaní súhlasu. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietat - máte právo namietat voči spracúvaniu údajov (napr. voči profilovaniu), ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Na vybavenie žiadosti týkajúcej sa Vašich práv podľa §21-28 zákona nám plyní lehota 1 mesiac od doručenia žiadosti. V odôvodnených prípadoch je možné lehotu predĺžiť o ďalšie 2 mesiace, o čom Vás budeme informovať. Ak Vašu žiadosť nebudeme schopný vybaviť, budeme Vás informovať o dôvodoch nekonania a možnosti podať návrh na začatie konania podľa §100 zákona na úrad.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>

V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Dátum poslednej aktualizácie: 14.9.2026